

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM SENIORNETT ASKER OG ASKER KOMMUNE

1. PARTER OG KONTAKTINFORMASJON

SENIORNETT ASKER
Org.nr.: 912288420
Trevaren 10a, 1389 Heggedal
Kontaktperson: Per Modig
Sletaune
seniornettasker@gmail.com
Telefon: 952 73 504

ASKER KOMMUNE
Org. nr.: 920125298
Katrineåsveien 20, 3440 Røyken
Kontaktperson: Frid Feyling
frid.feyling@asker.kommune.no
Telefon: 928 32 050

Seniornett Asker (heretter kalt Seniornett) skal ha faste kontaktpersoner ved gjennomføringen av avtalen med Asker kommune (heretter kalt kommunen).

Kontaktpersonene har ansvar for å følge opp og koordinere frivillige i egen organisasjon. Også kommunen skal ha en fast kontaktperson for samarbeidet.

Ved bytte av kontaktperson skal motparten orienteres skriftlig.

2. FORMÅL MED AVTALEN

Denne avtalen skal være en plattform for samarbeid med formål å redusere digitalt utenforskap og øke den digitale kompetansen hos innbyggere i kommunen, med fokus på aldersgruppen 55 år og eldre, som er Seniornetts primære målgruppe.

Gjennom avtalen skal partene avklare forventninger og skape forutsigbarhet om hvordan samarbeidet skal skje, hva hver part skal bidra med, roller og ansvar, økonomi, varighet og rapportering.

3. HVA SAMARBEIDET GJELDER

Partene skal samarbeide om å veilede innbyggere om digitale verktøy og tjenester, med formål å redusere digitalt utenforskap og øke kunnskap om bruk av digitale verktøy og tjenester i målgruppen.

Samarbeid skal fortrinnsvis gjennomføres ved kommunens innbyggertorg. Disse er naturlige møteplasser mellom innbyggere, kommunen, frivillige lag og foreninger, samt definerte kommunale tjenester.

Tilbud om andre steder kan avtales særskilt.

4. SENIORNETTS FORPLIKTELSER

Seniornett forplikter seg til å:

Arrangere datahjelp etter nærmere definerte planer, utformet per halvår.

Arrangere temamøter for presentasjon av relevante temaer.

Arrangere kurs etter behov og kapasitet.

Rapportere aktivitetsnivå per møteplass.

Rapportere avvik fra samarbeidsavtalen til kommunen så snart som mulig.

Ut fra kapasitet og kompetanse bidra i relevante, kommunalt initierte aktiviteter eller prosjekter, herunder eventuell testing av kommunale systemer som rettes mot målgruppen. Dette med bakgrunn i at systemers brukerdiallog er avgjørende for vellykket implementering.

Hver part har ansvar for å føre regnskap i samsvar med gjeldende regler for deres virksomhet. Seniornett har ingen lovpålagt regnskapsplikt

5. ASKER KOMMUNES FORPLIKTELSER

Kommunen forplikter seg til å:

Stille egnede kommunalt eide lokaler, internettkapasitet, videoprojektor, kopieringstjenester, samt annen infrastruktur som er nødvendig for utøvelse av Seniornett sine forpliktelser, tilrettelagt uten kostnader for Seniornett. Kaffe til deltakere inngår i dette.

Gi Seniornett tilgang til Kommunens systemer for å reservere lokaler både for planlagte repeterende, samt for tilfeldige aktiviteter. Reserverte tider må beholde sin prioritet.

Innkalle til årlige dialogmøter, som fortrinnsvis gjennomføres i løpet av første halvår.

Kommunen søker å oppdrive offentlig finansierte midler til bruk i markedsføring og gjennomføring av definerte aktiviteter i samarbeid med Seniornett.

6. BEGRENSNINGER

Dersom Seniornett av uplanlagte, inntrufne omstendigheter ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser, vil definerte planer iht. pkt. 3 kunne frafalles med umiddelbar virkning. Seniornett vil under slike forhold tilstrebe å reetablere tilbudet så snart som mulig.

Seniornett kan ikke stilles ansvarlig for tap eller skade påført kommunen eller tredjepart, for forpliktelser utført etter denne avtalen.

7. OPPLÆRING OG KOMPETANSE

Partene har selv ansvaret for opplæring av eget personell.

8. ARBEIDSGIVERANSVAR

Hver part har arbeidsgiveransvar for egne ansatte.

9. FORSIKRINGER

Partene har selv ansvaret for ansvars- og ulykkesforsikring for eget personell. Skal Seniornett bistå kommunen med oppgaver som vil kreve andre typer forsikringer, og forsikringene skal dekkes av kommunen, må dette avtales på forhånd. Asker kommune er selvassurandør, frivillige dekkes av kommunes ordning med begrensning inntil 70 år.

10. TAUSHETSPLIKT, PERSONVERN, M.M.

Hver part har selv ansvar for at deltakelsen i samarbeidet og gjennomføringen av avtalen skjer i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, eksempelvis reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven og personvern i personopplysningsloven.

Asker kommune må følge gjeldende regelverk om taushetsplikt og politiattest. Seniornett har selv ansvar for å ha rutiner for ivaretagelse av taushetsplikt.

11. ØKONOMI

Hver part dekker selv egne kostnader ved gjennomføring av samarbeidet i avtalen.

12. BRUK AV LOGO

Bruk av Asker kommunes kommunevåpen kan kun skje i overensstemmelse med, og etter godkjenning av Asker kommune. Bruken må være i henhold til gjeldende bestemmelser for bruk av kommunevåpen. Retningslinjer for bruk av kommunens logo ligger tilgjengelig på nettsidene.

13. AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

Uenigheter om avtalens innhold søkes løst gjennom dialog.

Avtalen er løpende fra 23/4/2026 og kan på ethvert tidspunkt sies opp med tre måneders oppsigelsestid. Denne avtalen erstatter eventuelle tidligere avtaler mellom partene. Avtalens innhold er gjenstand for en årlig gjennomgang i forbindelse med dialogmøtet.

14. DATO OG SIGNATURER

Dato: 23/4/2026



Asker kommune ved ordfører Lene Conradi

Seniornett Asker ved Per Modig Sletaune