Seniornett NORHEIM

Motta og lagre vedlegg til E-post

Trygg lagring og svindelkontroll

- **Ikke** åpne vedlegg fra ukjente avsendere
- **Ikke** lagre vedlegg som ser mistenkelige ut (rare navn, zip-filer, fakturaer du ikke venter)
- Slett e-poster som ber om passord eller BankID

- Ved tvil: **Spør noen før du åpner (Ring en venn)**

Hva er et vedlegg?

- Et vedlegg er en fil som følger med e-posten
- Kan være **bilder**, **PDF-filer**, **Word-dokumenter**, **fakturaer**, **skjemaer**
- Man må **laste ned** vedlegget for å lagre det på egen PC,

Hvordan åpne et vedlegg

- **Klikk på vedlegget**
- Det åpnes enten i nettleseren eller i et program (f.eks. Bilder, Adobe Reader, Word)
- **Øvelse: Åpne et bilde som kursleder har sendt.**

Laste ned og lagre vedlegg (PC) Alt.1

- **Klikk på vedlegget (venstreklikk)**
- Velg **Last ned**
- Filen havner normalt i **Nedlastinger**
- Flytt den til riktig mappe (f.eks. Bilder, Dokumenter).

Laste ned og lagre vedlegg (PC) Alt.2

- **Høyreklikk på vedlegget**
- Velg **Lagre som**
- Velg mappe
- **Gi vedlegget et tydelig og gjenkjennelige navn**

Lagring på iPhone/iPad

- Trykk på vedlegget
- Trykk på «**Del**»-**ikonet**

- Velg **Lagre i Bilder** (for bilder)
- Velg **Lagre i Filer** (for dokumenter)

Lagring på Android

- Trykk på vedlegget
- Velg **Last ned**

- Filen lagres i **Nedlastinger** (Dokumenter)
- Eller i **Galleri** (for bilder)