



Seniornett Gjøvik

Org.nr. 993758299



Årsmøte 9. mars 2020

Dagsorden:

1. Konstituering:

- 1a. Godkjenning av innkalling
- 1b. Godkjenning av dagsorden
- 1c. Valg av møteleder.
- 1d. Valg av sekretær

2. Årsberetning for 2019

3. Regnskap for 2019

4. Innkomne saker

- 4a. Justering av vedtektene for Seniornett Gjøvik
- 4b. Personvern og informasjonssikkerhet ved veiledning i bruk av ulike digitale tjenester og verktøy.

5. Handlingsplan/aktivitetsplan for 2020

6. Budsjet for 2020

7. Valg

8. Avslutning

Styrets forslag til vedtak - sak 1:

- | | |
|----------------|--|
| Sak 1a: | <i>Innkalling til årsmøtet 2020 godkjennes.</i> |
| Sak 1b: | <i>Dagsorden for årsmøtet godkjennes</i> |
| Sak 1c: | <i>Som dirigent velges: Kjell Engen</i> |
| Sak 1d: | <i>Som sekretær velges: Elsa Vollsæter og Ole Johan Nærli</i> |

Sak 2: Årsberetning for 2019

Årsberetning for 2019 – Seniornett Gjøvik

STYRET

Styret har i årsmøteperioden hatt følgende sammensetning:

Leder:	Aasbjørn Pålshaugen
Nestleder:	Kjell Engen
Sekretær:	Elsa Vollsæter
Kasserer:	Marit Nyhus
Styremedlem:	Anne Marie Melby Olsen
Styremedlem:	Björg Fonnaas
Varamedlem:	Ole Johan Nærli
Varamedlem:	Tove Lise Larsen

Revisor: Ole Petter Braastad

Kjøkkenkomité: Anne Marie Olsen

Bodil Grythe

Valgkomité: Styret har fullmakt til å velge valgkomité

MØTEVIRKSOMHET

Det har vært avholdt 9 styremøter, årsmøtet ble avholdt 11. mars. Styret har i 2019 behandlet 64 saker i 2019. Styremøtene har vært holdt på Frivilligsentralen på Gjøvik.

ANTALL MEDLEMMER

Det var 96 betalende medlemmer i 2019.

MEDLEMSAKTIVITETER

Det er avholdt 7 ordinære klubbkvelder/medlemsmøter i tillegg til årsmøtet 11. mars.

Internettkafé har vært arrangert 7 ganger. Dette er et åpent arrangement hvor medlemmene og andre etter eget behov kan få hjelp i bruk av nettbrett, mobil eller PC.

Tema på klubbkvelder:

Tema på klubbkveldene har blant annet vært «Digital postkasse», «Trygg netthandel», «Postens digitale tjenester», «Nye, innovative og smarte tjenester for innbyggerne i Gjøvik».

Kurs:

Kursaktiviteten har vært under omlegging i 2019. Informasjon om kurs annonseres ikke lenger i «Gjøviks Blad», men legges ut på vår hjemmeside. I tillegg får medlemmene fått informasjon på epost. Da det sentrale medlemsregisteret har ikke vært oppdatert med korrekte epostadresser, er det gjennomført en «aksjon» mot medlemmene for å sikre at registeret er mest mulig korrekt. Videre blir aktuell kursdokumentasjon nå kopiert på standard kopipapir. Disse tiltakene innebærer en årlig besparelse på ca 35.000 kr. og gjør at kurs i regi av Seniornett Gjøvik kan tilbys medlemmene kostnadsfritt.

Interessen for kurs med spesifikke tema og PC-bruk har vært synkende. I vårhalvåret ble flere kurs avlyst pga liten/manglende påmelding. I høsthalvåret er det derfor tilbudt mer generelle kurs beregnet på nettbrett og mobilbrukere. Disse kursene har vært godt mottatt.

Antall kursdeltakere i 2019 var 55.

Annen aktivitet:

Landsmøtet i Seniornett ble arrangert i Oslo 13. og 14. mai. Leder Aasbjørn Pålshaugen, nestleder Kjell Engen og varamedlem Tove Lise Larsen deltok. Styremedlem Bjørg Fonnaas deltok på veilederkurs i regi av Seniornett i Oslo.

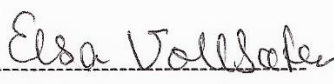
Seniornett Gjøvik hadde stand på Frivilligdagen i Gjøvik og var representert under Rådgivningstjenesten 65+ sitt arrangement på CC Gjøvik.

Seniornett har tilgang til gode og hensiktsmessige lokaler på Frivilligsentralen i Gjøvik som også bistår med koordinering av kurs og avtaler.

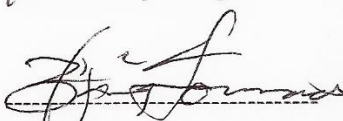
Gjøvik, den 9. mars 2020


Leder Aasbjørn Pålshaugen


Nestleder Kjell Engen


Sekretær Elsa Vollsæter


Kasserer Marit Nyhus


Styremedlem Bjørg Fonnaas


Styremedlem Anne Marie Melby Olsen

Styrets forslag til vedtak - sak 2:

Årsberetning for 2019 godkjennes

Sak 3: Regnskap 2019

Regnskap 2019

Konto	Tekst	Budsjett	Regnskap	Rest	%
INNETEKTER	101 Medlemskontingent	15 000	14 400,00	-600,00	96 %
	102 Kursinntekter	32 500	10 000,00	-22 500,00	31 %
	103 Renteinntekter	50	38,68	-11,32	77 %
	104 Norsk tipping	400	867,65	467,65	217 %
	105 Diverse inntekter	0	100,00	100,00	
	106	0	0,00	0,00	
	107	0	0,00	0,00	
	Inntekt totalt	47 950	25 406,33	-22 543,67	53 %
UTGIFTER	401 Innkjøp/vedlikehold PC'er		0,00	0,00	
	402 Kursmateriell	9 000	6 389,00	2 611,00	71 %
	403 Kurs- møteutgifter	5 000	1 078,80	3 921,20	22 %
	404 Annonser/porto	16 000	16 602,25	-602,25	104 %
	405 Dekning av kontingent for styret		250,00	-250,00	
	406 Godtgjørelse/oppmerksomhet	1 000	4 170,80	-3 170,80	417 %
	407 Kontingent frivilligsentralen	1 000	1 070,00	-70,00	107 %
	408 Møteromsleie Frivilligsentralen	12 000	0,00	12 000,00	0 %
	409 Dekning utg kursledere/hjelpere	3 950	2 382,40	1 567,60	60 %
	410 Diverse utgifter		6 740,00		
	Utgifter totalt:	47 950	38 683,25	16 006,75	81 %
Resultat		0	-13 276,92	-13 276,92	

Banksaldo dags dato	Banksaldo 01.01.2019
71 281,36	84 558,28

Gjøvik, den 5/2 2020



Marit Nyhus
Kasserer

Gjøvik, den 10/2 2020



Ole Petter Braastad
Revisor

Styrets forslag til vedtak - sak 3:

Regnskap for 2019 godkjennes

Sak 4: Innkomne saker

Sak 4a: Justering av vedtektene for Seniornett Gjøvik

Styret har hatt en gjennomgang av gjeldende vedtekter og foretatt noen justeringer i teksten og redigering av noen punkter. De viktigste endringene er:

- Begrepet Klubb er byttet ut med Forening.
- Det er lagt inn krav om at et medlem må ha betalt kontingent for å være medlem formelt
- To paragrafer som begge omhandlet regler omkring det å være medlem er slått sammen
- Det er lagt inn tidsfrister på 6 uker for forhåndsinformasjon om årsmøte dato, 4 ukers frist for å sende inn forslag til årsmøte, 2 ukers frist på å sende endelig innkalling til årsmøte.

Forslag til nye vedtekter - se vedlegg 1

Styrets forslag til vedtak - sak 4a:

Forslag til nye vedtekter godkjennes

Sak 4b: Personvern og informasjonssikkerhet ved veiledning i bruk av ulike digitale tjenester og verktøy.

Hovedstyret i Seniornett har bedt lokalforeningene sørge for at frivillige kursholdere og veiledere som kan få innsyn i private opplysninger fra medlemmer eller personer de hjelper undertegner en taushetserklæring.

I sak 29/19 til hovedstyret heter det:

«Hovedstyret ber samtidig Seniornetts lokalforeninger om å ta taushetserklæringen i bruk overfor sine frivillige kursholdere og veiledere og andre tilknyttet lokalforeningen som kan få innsyn i private opplysninger fra medlemmer gjennom sitt engasjement eller verv i Seniornett.»

I tillegg til en slik taushetserklæring har styret utarbeidet «Retningslinjer for personvern og informasjonssikkerhet i Seniornett Gjøvik» som sammen med taushetserklæringen legges fram for årsmøtet for godkjenning.

Se vedlegg 2 og 3

Styrets forslag til vedtak:

Seniornetts anbefalte taushetserklæring og de foreslåtte retningslinjene vedr personvern godkjennes og tas i bruk i Seniornett Gjøvik.

Sak 5: Årsplan for 2020

Måned/dato	Aktivitet	Måned/dato	Aktivitet
Januar		September	
13	Styremøte/Klubbkveld	3	Kurs/læringsøkt
16	Kurs/læringsøkt	10	Kurs/læringsøkt
23	Kurs/læringsøkt	14	Styremøte/Klubbkveld
27	Internettkafé	17	Kurs/læringsøkt
		28	Internettkafé
Februar		Oktober	
6	Kurs/læringsøkt	8	Kurs/læringsøkt
10	Styremøte/Klubbkveld	12	Styremøte/Klubbkveld
13	Kurs/læringsøkt	15	Kurs/læringsøkt
20	Kurs/læringsøkt	22	Kurs/læringsøkt
24	Internettkafé	26	Internettkafé
Mars		November	
5	Kurs/læringsøkt	5	Kurs/læringsøkt
9	Årsmøte	9	Styremøte/Klubbkveld
12	Kurs/læringsøkt	12	Kurs/læringsøkt
19	Kurs/læringsøkt	19	Kurs/læringsøkt
23	Internettkafé	23	Internettkafé
April		Desember	
2	Kurs/læringsøkt	7	Juleavslutning
16	Kurs/læringsøkt		
20	Styremøte/Klubbkveld		
23	Kurs/læringsøkt		
27	Internettkafé		
Mai			
7	Kurs/læringsøkt		
9	Frivilligdagen		
11	Styremøte/Klubbkveld		
14	Kurs/læringsøkt		
25	Internettkafé		

Styrets forslag til sak 5:

Årsplan for 2020 tas til etterretning.

Styret har fullmakt til å foreta nødvendige endringer i løpet av året.

Sak 6: Budsjett for 2020

Forslag til budsjett for 2020

	<u>Inntekter</u>	<u>Utgifter</u>
Medlemskontingent 135 medlemmer a kr 150,-	20 250	
Kursinntekter 30 deltakere a 300,-	9 000	
Grasrotandel	800	
Renter	50	
Kurs-/møteutgifter		2 000
Dekning av utgifter kursledere og hjelpere		2 500
Dekning kontingent for styret		2 800
Godtgjørelse/oppmerksomhet		4 000
Kontingent Frivilligsentralen		1 000
Leie møterom Frivilligsentralen 40 dager a kr 300.-		12 000
<u>Bespisning/gevinst/div</u>		<u>5 800</u>
<u>Sum</u>	<u>30 100</u>	<u>30 100</u>

Styrets forslag til sak 6:

Budsjett for 2020 godkjennes.

Styret har fullmakt til å foreta omdisponeringer innenfor budsjettets totalramme, samt ved behov tilleggsbevilge inntil kr 10.000 med dekning i Seniornett Gjøviks egenkapital.

Sak 7: Valg 2020

Valgkomiteens forslag legges fram på årsmøtet.

Sak 8: Avslutning

Vedlegg 1 Vedtekter for Seniornett Gjøvik 09.03.2020 – se sak 4a

§ 1 Foreningens formål og navn

Foreningens navn er Seniornett Gjøvik og har som formål å styrke digital kompetanse hos seniorer og å skape arenaer der seniorer kan øke sine digitale kunnskaper og ferdigheter for å mestre digitale verktøy og tjenester i hverdagen. Seniornett Gjøvik vil samarbeide med andre Seniornett foreninger og med andre miljøer som har samme formål.

§ 2 Foreningens tilhørighet

Seniornett Gjøvik er en lokal forening i Seniornett Norge og samarbeider tett med Gjøvik Frivilligsentral.

§3 Medlemskap

Alle som vil være med på å fremme foreningens formål kan bli medlem. Brukere av foreningens faste tjenester må være medlem og ha betalt medlemskontingenten som kreves inn av Seniornett Norge.

Foreningens medlemmer er individuelle medlemmer av Seniornett Norge. Referat fra årsmøtet og årsmelding sendes Seniornett Norges sentrale styre. Foreningens leder er kontaktperson for kommunikasjonen med Seniornett Norge.

§ 4 Foreningens organer

Foreningens organer er

- a) Årsmøtet
- b) Styret

Foreningens hjemmeside på internett er www.seniornett.no/lokalforening/gjovik - betegnet som Nettstedet.

§ 5 Årsmøtet

Årsmøtet er foreningens øverste myndighet, og skal behandle følgende saker:

- Konstituering
- Godkjenning av innkalling, valg av møteleder og referent
- Styrets årsmelding
- Regnskap
- Inntømte saker
- Budsjett for neste år
- Valg av styre, revisor og valgkomite

Tidspunktet for årsmøtet offentliggjøres på foreningens nettsted og ved e-post/SMS til medlemmene minst 6 uker før gjennomføring. Her gjøres også tidsfrist for innsending av forslag til årsmøtet kjent.

Styret innkaller til årsmøtet minst 2 uker før møtet avholdes. Innkalling skjer med e-post/SMS til medlemmene.

Forslag som medlemmer ønsker behandlet på årsmøtet må være sendt skriftlig til styret senest 4 uker før årsmøtet. Innkomne forslag oversendes årsmøtet vedlagt innkallingen og med styrets anbefaling. Forslag som fremsettes etter denne fristen, eller i årsmøtet, kan behandles dersom minst 3/4 av årsmøtets stemmeberettigede stemmer for at forslaget skal behandles.

Stemmerett har medlemmer som har betalt kontingent i Seniornett Norge. Valg og andre avgjørelser avgjøres med simpelt flertall.

Styret kan innkalle til ekstraordinært årsmøte, via e-post og nettstedet, med minst 3 ukers varsel. Saksdokumenter for ekstraordinært årsmøte skal sendes via e-post senest en uke før møtet. Styret skal innkalle til ekstraordinært årsmøte hvis minst 10% av medlemmene krever det, senest to måneder etter at et slikt krav er dokumentert. På dette møtet kan bare den saken som var årsaken til møtet behandles.

§ 6 Styret

Foreningens ledes av et styre på 6 medlemmer og består av leder, nestleder, sekretær, kasserer og 2 styremedlemmer. I tillegg har styret 2 varamedlemmer. Medlemmene i styret velges på årsmøtet for 2 år om gangen. Redaktøren av nettstedet utpekes av styret.

Styret leder foreningens virksomhet mellom årsmøtene innenfor de fullmakter og pålegg som årsmøtet har vedtatt. Styreleder innkaller til styremøte på eget initiativ, eller når minst to styremedlemmer krever det. Styret er beslutningsdyktig når minst 4 styremedlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har styrelederen dobbeltstemme.

§ 7 Vedtektsendring

Forslag til vedtektsendring sendes styret senest 4 uker før årsmøtet. Styret skal gi sin innstilling til vedtak før forslaget oversendes årsmøtet. Endring av vedtektene kan bare vedtas dersom minst 2/3 av årsmøtets stemmeberettigede stemmer for.

§ 8 Oppløsning

Årsmøtet kan, med minst 2/3 flertall av de avgitte stemmer, vedta å oppløse foreningen. Vedtaket skal bekreftes på ekstraordinært årsmøte som avholdes tidligst to måneder og senest fire måneder etter årsmøtet.

Oppløses foreningen, eller opphører foreningen av annen årsak, skal foreningen melde dette til Seniornett Norge. Foreningens verdier skal tilfalle Seniornett Norge.

Vedlegg 2 Taushetserklæring – se sak 4b



Taushetserklæring for veiledere, instruktører og ansatte i Seniornett

Seniornett arbeider for å sikre alle seniorer som ønsker det, opplæring og veiledning blant annet i bruk av informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT).

Jeg forstår at jeg i min virksomhet som veileder og instruktør i Seniornett kan bli gjort kjent med forhold av fortrolig karakter om de seniorer og andre jeg er instruktør og veileder for.

Jeg forplikter meg til å bevare absolutt taushetsplikt overfor andre som ikke har signert Seniornetts taushetserklæring for veiledere og instruktører. Dette gjelder ethvert forhold jeg får kjennskap til i min virksomhet som veileder og instruktør i Seniornett, med mindre den det gjelder har avgitt skriftlig samtykke eller forholdet er offentlig kjent. Slike forhold kan for eksempel være private e-poster, bankinformasjon, passord, helseopplysninger og annen personlig eller fortrolig informasjon knyttet til medlemmer og personer jeg er veileder og instruktør for.

Jeg er klar over at taushetsplikten også gjelder etter at jeg har sluttet som veileder, instruktør eller ansatt i Seniornett.

Jeg bekrefter at jeg har mottatt og er kjent med «Retningslinjer for personvern og informasjonssikkerhet i Seniornett Gjøvik» og at disse skal legges til grunn for arbeid som utføres i regi av Seniornett Gjøvik.

Sted, dato: _____

Underskrift: _____

Navn i blokkbokstaver: _____

Vedlegg 3 Retningslinjer personvern – se sak 4b

Retningslinjer for personvern og informasjonssikkerhet i Seniornett Gjøvik

Retningslinjene er utarbeidet med sikte på å danne et fundament og etisk plattform som skal legges til grunn for arbeid som utføres i regi av Seniornett Gjøvik. Retningslinjene er vedtatt av styret i Seniornett Gjøvik og skal gjøres kjent for alle som utfører slike oppgaver, i første rekke tillitsvalgte og veiledere på kurs og i andre sammenhenger.

Styret skal alltid lese gjennom og gjøre seg kjent med retningslinjene etter hvert årsmøte.

Etisk kvalitet på arbeidet som utføres i regi av Seniornett Gjøvik er en forutsetning for at medlemmene og andre personer som bruker våre tjenester skal ha tillit til oss.

Retningslinjene er av overordnet karakter og ikke detaljerte regler. De er ment å være generelle rettesnorer, som skal kunne være til hjelp i konkrete tilfeller. Alle tillitsvalgte og andre som utfører oppgaver i regi av Seniornett Gjøvik har et personlig ansvar for å følge disse retningslinjene på en god måte.

Representasjon av Seniornett Gjøvik

En representant for Seniornett Gjøvik er organisasjonens ansikt utad og skal derfor opptre høflig og serviceinnstilt. De skal også respektere behovet for sosial rettferdighet, like rettigheter for begge kjønn eller ulike livssyn og at noen kan ha ulike skikker og vaner.

Vederlag

Med unntak av eventuelt avtalt vederlag eller vederlag beskrevet i vedtektene, skal alle oppgaver utføres uten personlig godtgjøring eller økonomisk eller materiell vinning.

Ingen skal betale, ta imot eller inngå avtale om å ta imot godtgjørelse som ikke er vedtatt av styret eller beskrevet i vedtektene.

Tillitsforhold

En tillitsvalgt eller annet medlem i Seniornett Gjøvik skal ikke på noen måte utnytte at han/hun kan være et forbilde eller en ressurs for andre, eller på noen måte bidra til at mennesker kan bli utnyttet økonomisk eller følelsesmessig. Tillitsforhold og relasjoner som er bygget gjennom tjeneste i Seniornett Gjøvik er også i fremtiden dekket av disse etiske retningslinjer.

Passord eller andre tilgangsdata som tillitsvalgt eller medlem får kjennskap til gjennom arbeidet i Seniornett Gjøvik skal aldri skrives ned eller oppbevares av andre enn de som eier dette. Det er ikke tillatt å ta kopi av dokumenter, bilder eller programvare på medier som i etterkant disponeres av tillitsvalgte eller veiledere fra Seniornett Gjøvik.

Bistand til bruk av dataverktøy eller programvare som ytes til medlemmer eller andre i regi av Seniornett Gjøvik, skal alltid kun bestå av rettleiding og ikke utførelse av selve oppgaven som personer trenger hjelp til. Tillitsvalgte eller andre som yter hjelp til medlemmer skal

aldri gjennomføre økonomiske transaksjoner eller registrere/endre personlige data på vegne av disse.

Sensitive opplysninger som en representant for Seniornett Gjøvik får informasjon om gjennom utførelse av sine oppgaver, for eksempel om sykdomsforhold eller andre personlige forhold, skal ikke bringes videre eller brukes på noen annen måte. Unntak fra dette er dersom representanten får kjennskap til forhold som kan gi særlig grunn til mistanke om at noen lider sterk overlast på grunn av forhold som vold i hjemmet, seksuelle overgrep, rus/alkoholproblemer eller lignende. Informasjon om dette kan kun videreformidles til leder av Seniornett Gjøvik.