

OVERSIKT OVER TEMAKURS

Påmelding:

Send e-post til seniornett.larvik@seniornett.no eller sms til tlf. 472 83 206.

Praktiske opplysninger:

Vi setter i gang kurs i henhold til utarbeidet program og ellers hvis det melder seg tilstrekkelig antall deltakere. Pris: Kr. 100,- for medlemmer og kr. 200,- for ikke-medlemmer betales til konto 1503.13.96244, Seniornett Larvik v/Viggo Johansen. Du mottar en bekreftelse fra oss for påmeldingen, og betalingen er din bekreftelse på at du tar imot plassen.

Alle kurs går på Gloppesenteret, Iver Hesselbergs vei 2 hvis ikke annet er nevnt.

Vi forbeholder oss rett til å avlyse annonserte kurs hvis det ikke melder seg tilstrekkelig antall deltakere.

ABC-PC

3 timer

Kurset omfatter tre grunnleggende områder vi bør kjenne når vi bruker PC:

- ✓ Bruk musen (eventuelt touch-pad) effektivt (venstreklikk, høyreklikk, rullehjul). Innstillinger for langsomme eller raske klikk og hvor raskt du vil at rullehjulet skal "bla" (f.eks. på internett).
- ✓ Hvordan bruke spesialtastene på tastaturet? Tastaturet har en rekke spesialtaster som har flere tegn på samme tast. Noen må brukes i kombinasjon med andre taster.
- ✓ Organiser "skrivebordet" (skjermen). Ikoner på skjermen. Bli kjent med oppgavelinjen. Hent et bilde (ditt eget eller fra Windows) og legg det som bakgrunn på skjermen.

BILDEBEHANDLING

4 timer

Kurset forutsetter at du har relativt god erfaring med å bruke datamaskin og at du kan organisere og lagre bilder og dokumenter i "mapper" (se temakurset "Lagre i mapper"). Helst bør du også kunne laste ned programmer (vi bruker FastStone på kurset), men det kan du få hjelp til på en datacafé før kurset.

Kurset omfatter:

- ✓ Hvordan du beskærer bilder, retter opp linjer og fjerner røde øyne
- ✓ Hvordan du kloner og reparerer et bilde
- ✓ Fargejustering. Farger, sort/hvitt, Sepia, lys/skygge, m.m.
- ✓ Lagring av redigerte bilder

E-POST

4 timer

- ✓ Send ny e-post, svar på e-post du mottar, legg eventuelt ved dokument eller bilde
- ✓ Åpne, les og evt. arkiver vedlegg du mottar i e-post. (OBS! Sikkerhet.)
- ✓ Åpne lenker du mottar i e-post og send lenker selv. (OBS! Sikkerhet.)
- ✓ Stopp søppelpost
- ✓ Opprett adressebok for dine kontakter
- ✓ Rydd opp i e-postene

FACEBOOK

Kurset passer for de som ennå ikke har kommet i gang på Facebook og for de som har erfaring, men vil lære mer. Du tar med din egen PC og/eller nettbrett (Android eller iPad) til kurset.

- ✓ Registrering og tilpassing av profil (tidslinje)
- ✓ Grunnleggende innstillinger, sikkerhet, varsling, etc.
- ✓ Finn venner
- ✓ Del bildebibliotek og video
- ✓ Søk opp interessante sider og grupper
- ✓ Chat online, Messenger
- ✓ Opprettelse av private grupper

INTERNETT

4 timer

- ✓ Nettlesere, adresselinjer og søkemotorer
- ✓ Velg startside (Hjem-side). Endre startside.
- ✓ Surfing. Navigering mellom nettsider. Kjøp og salg på nettet. Musikalske gleder på nettet.

OVERSIKT OVER TEMAKURS

- ✓ Legg til Favoritter (internettsider du ofte bruker).
- ✓ Installer og avinstaller programmer. Tilleggsprogrammer.
- ✓ Hold nettleseren oppdatert - Litt om sikkerhet

iPAD

Kurset passer for dem som nettopp har anskaffet iPad og for de som er erfaren bruker, men vil lære mer. Du tar med din egen iPad. For å få utbytte av opplæringen, forutsetter det at du har opprettet en Apple-ID, at du har en e-postkonto og at du vet passordet til App-Store.

- ✓ Innstillinger - noen nyttige tips
- ✓ Kople til trådløst nettverk
- ✓ Appstore – søk opp, installer og "kjøp" noen nyttige «apper» (mange er gratis)
- ✓ Hold iPad og «apper» oppdatert - sikkerhetskopiering
- ✓ iCloud – lagring, synkronisering
- ✓ Mail – administrasjon av konto(er), lese, slette, svare, videresende, legge ved vedlegg (bilder etc).
- ✓ Finn min iPad – gjenoppretting

KONTROLLPANELET 3 timer

- ✓ Bli kjent med Handlingssenteret
- ✓ Sjekk sikkerhetsinnstillinger, kontroller brannmur og antivirusprogram.
- ✓ Se etter oppdateringer - Windows Update og andre programoppdateringer
- ✓ Installer og avinstaller programmer
- ✓ Finn PC-ens systeminformasjon

LAGRING I MAPPER 4 timer

Vi organiserer biblioteket (Utforsker) slik at vi lett kan finne igjen bilder og dokumenter.

- ✓ Opprett mapper, eventuelt også undermapper. Slett dokumenter, bilder og/eller mapper.
- ✓ Arkiver bilder og dokumenter.
- ✓ Flytt bilder og dokumenter, ett og ett eller flere på en gang.
- ✓ Endre mappenavn. Endre navn på bilder eller dokumenter.

SAMSUNG GALAXY MOBILTELEFON

- ✓ Innstillinger - Oppdateringer - Nyttige tips
- ✓ Nyttige app-er
- ✓ Ta skjermbilde - ta selfie

SAMSUNG NETTBRETT

For å få utbytte av opplæringen, forutsetter det at du har opprettet en Google Play konto, at du har en e-postkonto og at du vet passordet til Google Play.

- ✓ Innstillinger - noen nyttige tips
- ✓ Kople til trådløst nettverk
- ✓ Google Play – søk opp, installer og "kjøp" noen nyttige «apper» (mange er gratis)
- ✓ Hold nettbrett og «apper» oppdatert - sikkerhetskopiering
- ✓ Mail – administrasjon av konto(er), lese, slette, svare, videresende, legge ved vedlegg (bilder etc).
- ✓ Finn enheten min

SIKKERHETSKOPIERING 2 timer

*Ta back-up **før** PC-en crasher!*

Deltakerne bruker egen PC og tar med en minnepinne med god lagerplass eller ekstern harddisk til kurset.

TEKSTBEHANDLING (Word) 4 timer

Kurset passer for deg som skriver bok eller som har verv der du er avhengig av å skrive dokumenter.

- ✓ Hvordan endre skrifttyper, -størrelser og -farger, sette inn symboler, illustrasjoner og bilder i tekst og hvordan skape effekter ved hjelp av Word-Art
- ✓ Hvordan redigere en tekst, en side, en bok (kopiere og flytte tekst, sette inn topptekst/bunntekst, velge sideoppsett, marger, innrykk, punktmerking, spalter, tabeller, sidetall, sideskift)
- ✓ Hvordan lage en innholdsfortegnelse
- ✓ Andre nyttige tips