

Retningslinjer for personvern og informasjonssikkerhet i Seniornett Gjøvik

Retningslinjene er utarbeidet med sikte på å danne et fundament og etisk plattform som skal legges til grunn for arbeid som utføres i regi av Seniornett Gjøvik. Retningslinjene er vedtatt av styret i Seniornett Gjøvik og skal gjøres kjent for alle som utfører slike oppgaver, i første rekke tillitsvalgte og veiledere på kurs og i andre sammenhenger.

Styret skal alltid lese gjennom og gjøre seg kjent med retningslinjene etter hvert årsmøte.

Etisk kvalitet på arbeidet som utføres i regi av Seniornett Gjøvik er en forutsetning for at medlemmene og andre personer som bruker våre tjenester skal ha tillit til oss. Retningslinjene er av overordnet karakter og ikke detaljerte regler. De er ment å være generelle rettesnorer, som skal kunne være til hjelp i konkrete tilfeller. Alle tillitsvalgte og andre som utfører oppgaver i regi av Seniornett Gjøvik har et personlig ansvar for å følge disse retningslinjene på en god måte.

Representasjon av Seniornett Gjøvik

En representant for Seniornett Gjøvik er organisasjonens ansikt utad og skal derfor opptre høflig og serviceinnstilt. De skal også respektere behovet for sosial rettferdighet, like rettigheter for begge kjønn eller ulike livssyn og at noen kan ha ulike skikker og vaner.

Vederlag

Med unntak av eventuelt avtalt vederlag eller vederlag beskrevet i vedtektene, skal alle oppgaver utføres uten personlig godtgjøring eller økonomisk eller materiell vinning.

Ingen skal betale, ta imot eller inngå avtale om å ta imot godtgjørelse som ikke er vedtatt av styret eller beskrevet i vedtektene.

Tillitsforhold

En tillitsvalgt eller annet medlem i Seniornett Gjøvik skal ikke på noen måte utnytte at han/hun kan være et forbilde eller en ressurs for andre, eller på noen måte bidra til at mennesker kan bli utnyttet økonomisk eller følelsesmessig. Tillitsforhold og relasjoner som er bygget gjennom tjeneste i Seniornett Gjøvik er også i fremtiden dekket av disse etiske retningslinjer.

Passord eller andre tilgangsdata som tillitsvalgt eller medlem får kjennskap til gjennom arbeidet i Seniornett Gjøvik skal aldri skrives ned eller oppbevares av andre enn de som eier dette. Det er ikke tillatt å ta kopi av dokumenter, bilder eller programvare på medier som i etterkant disponeres av tillitsvalgte eller veiledere fra Seniornett Gjøvik.

Bistand til bruk av dataverktøy eller programvare som ytes til medlemmer eller andre i regi av Seniornett Gjøvik, skal alltid kun bestå av rettledning og ikke utførelse av selve oppgaven som personer trenger hjelp til. Tillitsvalgte eller andre som yter hjelp til medlemmer skal aldri gjennomføre økonomiske transaksjoner eller registrere/endre personlige data på vegne av disse.

Sensitive opplysninger som en representant for Seniornett Gjøvik får informasjon om gjennom utførelse av sine oppgaver, for eksempel om sykdomsforhold eller andre personlige forhold, skal ikke bringes videre eller brukes på noen annen måte. Unntak fra dette er dersom

representanten får kjennskap til forhold som kan gi særlig grunn til mistanke om at noen lider sterk overlast på grunn av forhold som vold i hjemmet, seksuelle overgrep, rus/alkoholproblemer eller lignende. Informasjon om dette kan kun videreformidles til leder av Seniornett Gjøvik.