

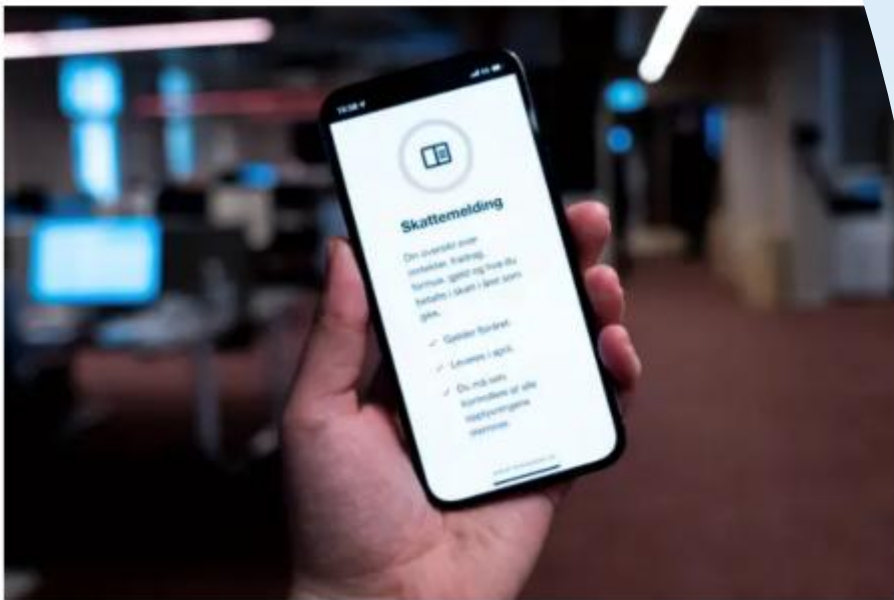
Veilederkurs/seminar

Morten Bolstad

Presentasjon av deltakerne og instruktør

- Erfaring med IT, pedagogikk og annen relevant erfaring
- Deltakerne skal komme med synspunkter og ideer

30. Mai



Debatt

Etter flere timer i telefonkø hos Skatteetaten ga min 78 år gamle mor opp

Hva skjer med manglende digital kompetanse?

- Digital kommunikasjon og digitale tjenester
- Bestille pass
- Nettbank
- Helsenorge
- Folkeavstemming i Innlandet

Om kurset/seminaret

1. Etikk
2. Pedagogikk
3. Praktiske råd
4. Undervisningsressurser
5. Relevante digitale ferdigheter



Mange av punktene vil være mest relevant når man holder kurs for flere, men mye vil også være greit å kjenne til ved 1:1 undervisning

1. Etikk

- Etiske prinsipper for digital hjelp
- Etiske refleksjoner
- Taushetserklæring og jus
- Personopplysninger
- Råd ved kjøp av datautstyr

Seniornetts prinsipper for veiledning i digitale verktøy og tjenester

- Vi gir råd på en nøktern og nøytral måte.
- Vi har ingen økonomiske eller sosiale bindinger til leverandører eller spesifikke produkter og tjenester vi veileder i.
- Vi gir råd og veiledning, men trykker aldri på tastatur eller skjerm på vegne av andre når det skal bekreftes, slettes, bestilles eller lignede.
- Den som veiledes skal oppleve mestring og trygghet.



Etiske refleksjoner

Hvordan håndterer du

- En utagerende deltager
- En ruset deltaker
- En dement deltaker
- En deltaker som ikke hører hva du sier
- En deltaker som er veldig frustrert
- En deltaker som «tar over» alt i klasserommet
- En veldig passiv deltaker

Etikk - Taushetserklæring og juridiske aspekter

- Veiledere må underskrive taushetserklæring
<https://www.seniornett.no/taushetserklaering/>
- Snu deg når noen skriver inn personlige opplysninger eller passord (spesielt bank-id)
- Skjermen er deltakers private eiendom
- Vi tar ikke stilling til innholdet i det vi yter hjelp med
F.eks. lånesøknad, kjøp, pengeoverføring, juridiske råd
- Gjør deltakerne kjent med verktøy hvor en annen kan overta skjermen (Teamviewer, Hurtighjelp, osv) der hjelper ser alt og kan styre ditt utstyr
- Ikke vis personopplysninger fra deltakere på storskjerm
- Taushetsplikten gjelder også etter at du har sluttet som veileder



Etikk – Hvordan vise på storskjerm uten å vise personopplysninger

- Lag en presentasjon som viser hvert steg der du logger på (f.eks. NAV, Helsenorge, Skatteetaten)
- Ta kopi av skjermbilder i prosessen
- Skjul personopplysninger (tegn noe over dem)
- Lim inn bildene i presentasjonen
- Vis så presentasjonen i plenum før hver enkelt deltaker prøver selv



Etikk – Råd ved kjøp av datautstyr

- Si nei til alle tilleggsprodukter (forsikring, strømavtaler, antivirus etc) som selger foreslår
- Support er mye billigere gjennom seniornett enn butikkens serviceavtale
- Antivirus er inkludert i Windows og trenger ikke å kjøpe ekstra.
- Officepakka til Microsoft er dyr. Det finnes alternativer
- Ikke anbefal ett spesifikt merke. Anbefal gjerne prisklasse
- Finn behov og anbefal utfra det (f.eks. skjermstørrelse, skjermberøring for pc)
- Velg plattform utfra hva man er vant til eller familie har (iOS/Android, PC/Mac)
- Nettbrett med eller uten simkort
- Sjekk tilbud



2. Pedagogikk

- Pedagogikk mot seniorer
- Innhenting av kunnskapsnivå
- Hvordan bygge tillit
- Pedagogiske triks

Pedagogikk

- Redusert oppmerksomhet hos seniorer
Hørsel, Syn, Oppmerksomhet, Hukommelse
- Hukommelse. Repetisjon og øving
- Motivasjon koster. Lett å henge fast i gamle vaner. Endring utfordrer trygghet
«What's in it for me»
- Oppmuntre og gi positive tilbakemeldinger
- Inspirer. Sørg for at det blir morsomt. Hvordan gjør man det
Kan f.eks. vise [Helpdesk når bok erstattet pergamentrull](#)
I moderne versjon: [Helpdesk version 2.0 \(youtube.com\)](#)
- Forståelse. Lurt å koble til egne opplevelser
- Usikkerhet. Det er greit å gjøre feil. Det er ikke farlig
- Teknisk-engelsk kan være vanskelig



Er det slik det har blitt?



Pedagogikk - forts

- Vis én måte å gjøre det på. Ikke vis alle andre muligheter som oppnår det samme
- Ikke si «dette er enkelt»
- Bruk nok tid
- Still kontrollspørsmål, hvordan vil du gjøre...
- Bruk app/program for å vise, ikke presentasjoner (hvis mulig)
- Viktigere å lære noe godt enn å fyke fort gjennom for mye stoff
- Ha litt ekstra på lur dersom det blir behov

Pedagogikk - mer

- La deltakere skrive ned løsning. De husker ikke alt senere
- Færrest mulig forstyrrelser
- Noen har problemer med å skrive på telefon/nettbrett
Skjelvende fingre
- Fokuser på det lette og det som er mest nyttig
- Finn spennende ting på nett som kan brukes i undervisningen
- Skoleelever kan delta som hjelpere? Hvordan bruke de best mulig?
- Kartlegg kunnskapsnivå på forhånd, hvis mulig

Datasjekken

For å få en pekepinn om nivået på dataerfaringer som deltagerne på Seniornetts møter har, ønsker vi svært gjerne at du bruker noen minutter på å besvare spørsmålene nedenfor. Dette vil være svært nyttig for oss i forbindelse med planlegging av møteinnhold fremover.

På forhånd, takk for hjelpen!

Spørsmål	Svar	X
1 Hva slags utstyr bruker du i hverdagen?	PC Windows	
	PC Mac	
	Smarttelefon IOS (iPhone)	
	Smarttelefon Android	
	Nettbrett IOS (iPad)	
	Nettbrett Android	
	Annet	
2 Hvor mye erfaring har du med å bruke e-post?	Ingen erfaring	
	Litt erfaring	
	Mye erfaring	
3 Vil du klare å bytte fastlege på nett?	Nei	
	Usikker	
	Ja	
4 Installerer du apper på smarttelefon eller nettbrett?	Har ingen erfaring med dette	
	Trenger hjelp til å installere apper	
	Installerer apper etter behov	
5 Bruker du nettbank / mobilbank?	Nei	
	Ja	
6 Har du et bevisst forhold til profil- og sikkerhetsinnstillinger på sosiale medier (f.eks. Facebook, Snapchat eller Instagram)?	Bruker ikke sosiale medier	
	Kjenner til enkel bruk	
	Ja	
7 Sikrer du smarttelefonen din med f.eks. pinkode, fingeravtrykk eller ansiktsgjenkjenning?	Nei	
	Ja	
8 Har du erfaring med å kjøpe varer eller tjenester på nett?	Nei, ingen erfaring	
	Ja, litt erfaring	
	Ja, mye erfaring	

9	Hvor ofte bruker du nettet for å finne informasjon?	Aldri	
		Av og til	
		Regelmessig	
10	Hvilken erfaring har du med å dele bilder med andre ved hjelp av mobiltelefon?	Har ingen erfaring med dette	
		Kan sende via tekstmelding	
		Bruker flere ulike apper	
11	Kan du koble til trådløse enheter gjennom f.eks. WiFi, Bluetooth eller Smart TV?	Nei	
		Ja	
12	Bruker du offentlige tjenester på nett (f.eks. Altinn, Skatteetaten, Nav)?	Nei	
		Ja, men må ha hjelp	
		Ja	
13	Hvilken erfaring har du med strømmetjenester for å se TV eller høre på musikk (f.eks. Netflix eller Spotify)?	Ingen erfaring	
		Litt erfaring	
		Mye erfaring	
14	Klarer du å orientere deg og finne informasjonen du trenger på nett?	Nei, jeg synes det er vanskelig	
		Ja, men det kan ta lang tid	
		Ja, jeg finner lett informasjon	
15	Hvilken erfaring har du med å installere og avinstallere programmer på datamaskin?	Ingen erfaring	
		Litt erfaring	
		Mye erfaring	
16	Kan du sjekke hvor mye mobildata du bruker?	Nei	
		Ja	
17	Er du kritisk til å åpne en lenke som du får tilsendt i en melding eller i en epost fra ukjent avsender?	Nei	
		Ja	
18	Endrer du innstillinger på mobil og/eller datamaskin (f.eks. språk, lyd og skjerm)?	Endrer ikke innstillinger	
		Gjør enkle endringer	
		Tilpasser aktivt	
19	Bruker du digitale betalingsløsninger på smarttelefon (f.eks. Vipps, Klarna eller PayPal)	Nei	
		Ja	

Pedagogikk – trøtte deltakere

- Seniorer kan slite med å holde oppmerksomheten oppe over lengre tid
- Du kan gjøre en endring underveis i timen, som å skifte tema eller fokusområde
- Vanskelig å holde konsentrasjon i mer enn 20 minutter
- Kombiner undervisning, egentrening og oppgaver

Pedagogikk - variasjon

Del gjerne undervisning opp i 3 deler:

1. Gjennomgå et tema på storskjerm
Alle ser på storskjermen uten å gjøre noe annet
2. Gjennomgå det samme en gang til
Denne gangen skal deltagerne gjøre det samme som deg på sin enhet
3. Deltagerne gjøre det samme på egenhånd uten at du viser
Assistent-veiledere hjelper ved behov

Pedagogikk – En kombinasjon av veiledning har best resultat

- **1:1 veiledning:**
 - Individuell hjelp med problemløsning
 - Bygge tillit, gir større og raskere mulighet for mestringsfølelse, bedre læringsresultat
 - Ressurskrevende, noen må vente, noen krever mye tid
- **Gruppeveiledning:**
 - Små eller større grupper – 4-15 personer
 - Flere lærer samtidig, mindre ressurskrevende, gruppefølelse, sosialt
 - Deltakere lærer av hverandre

Pedagogikk – Hvordan bygge tillit som instruktør

- Fremstå som en på samme nivå som deltakerne
- Ta utgangspunkt i den med minste ferdigheter
Viktig å få med alle
- Fortelle at instruktøren også lærer av elevene
- Innrømme at man ikke vet når man ikke er sikker



Pedagogikk – Berøring og uønsket oppmerksomhet

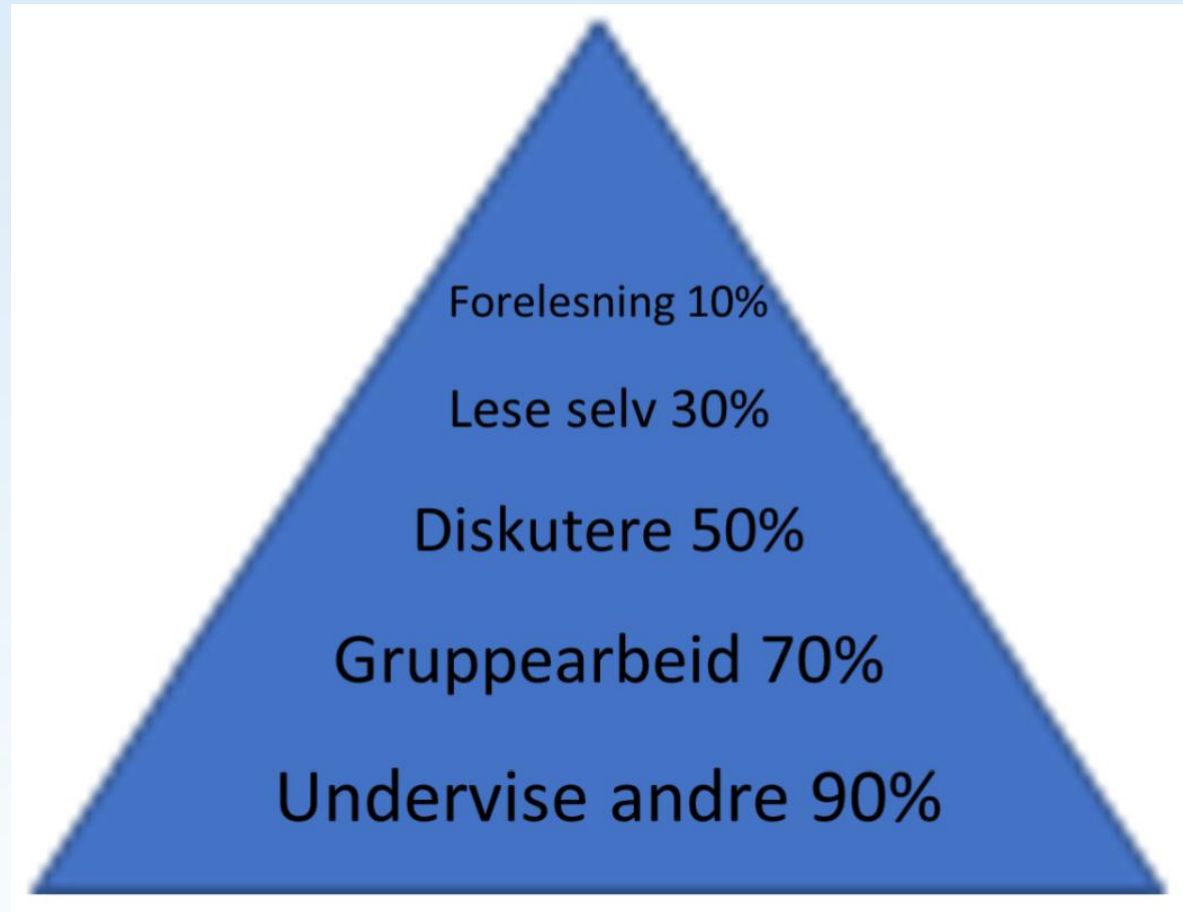
- Skap et trygt miljø
 - Oppmuntre til åpne kommunikasjon
- Forstå grenser for berøring av deltaker
 - Noen liker ikke engang lett berøring
 - Andre tar gjerne imot en klem
- Observer kroppsspråk hos deltaker
 - Respekter deres grenser
- Støtt de som føler seg ukomfortable
- Vær rollemodell
 - Vis respekt og omtanke gjennom din egen oppførsel



Pedagogiske triks

- Sørg for at alle deltakerne blir sett
- Snakk tydelig, variert og høyt nok
- Ikke vær selvopptatt (det er «elevene» dine som gjelder)
- Vær engasjert og engasjerende (det smitter)
- Bruk humor

Læringspyramide



3. Praktiske råd

Praktiske råd – tekniske forberedelser

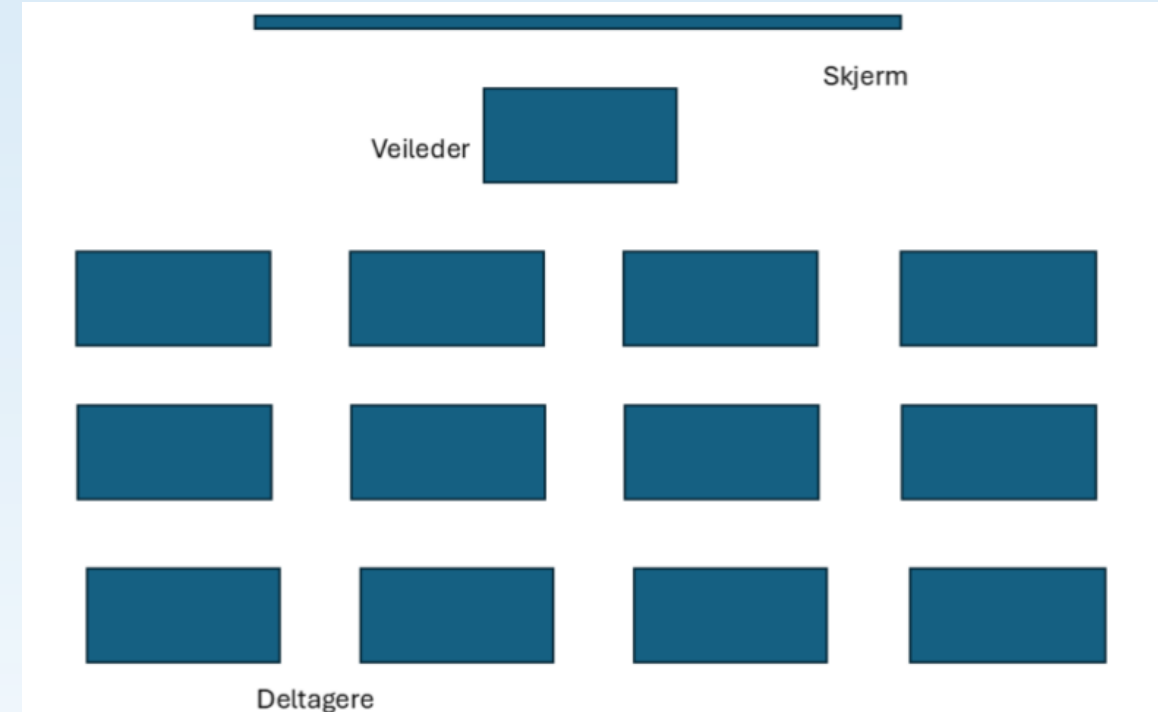
- Test at alt fungerer
 - Lyd (mikrofon?, teleslynge?)
 - Bilde på skjerm
 - Lys i rommet
 - wifi
 - Programmer som skal brukes
- Utstyr er ladet opp
- Ingen oppdateringer er underveis
- Strømuttak til deltakerne er tilgjengelig
- Snublefeller er minimert (tape ledninger)
- Kursmateriell er på plass

Praktiske råd – plassering i rommet

- Klasse-oppsett
- Møteromsoppsett
- Hesteko
- Runde bord

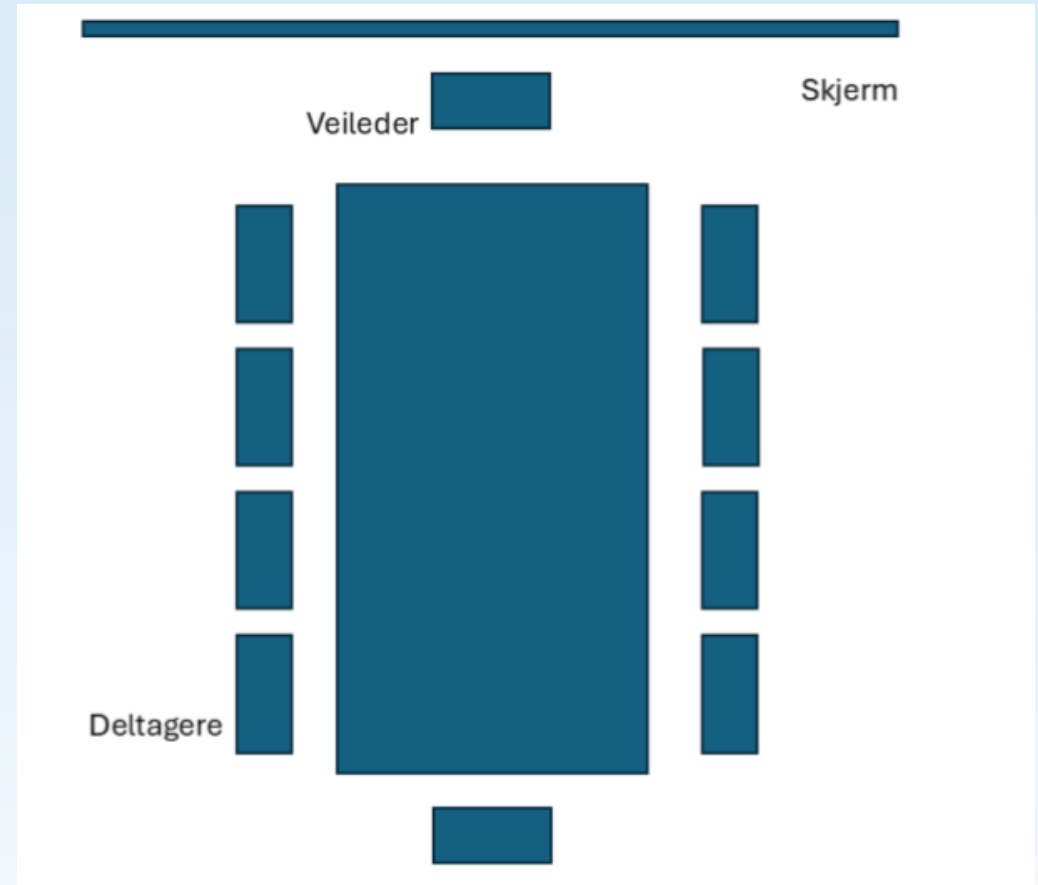
Klasse-oppsett

- Lite samarbeid mellom deltakerne
- Bra hvis mesteparten av undervisningen foregår på storskjerm
- Ingen må vri på hodet for å følge med.
- Veileder får lett øyekontakt med alle



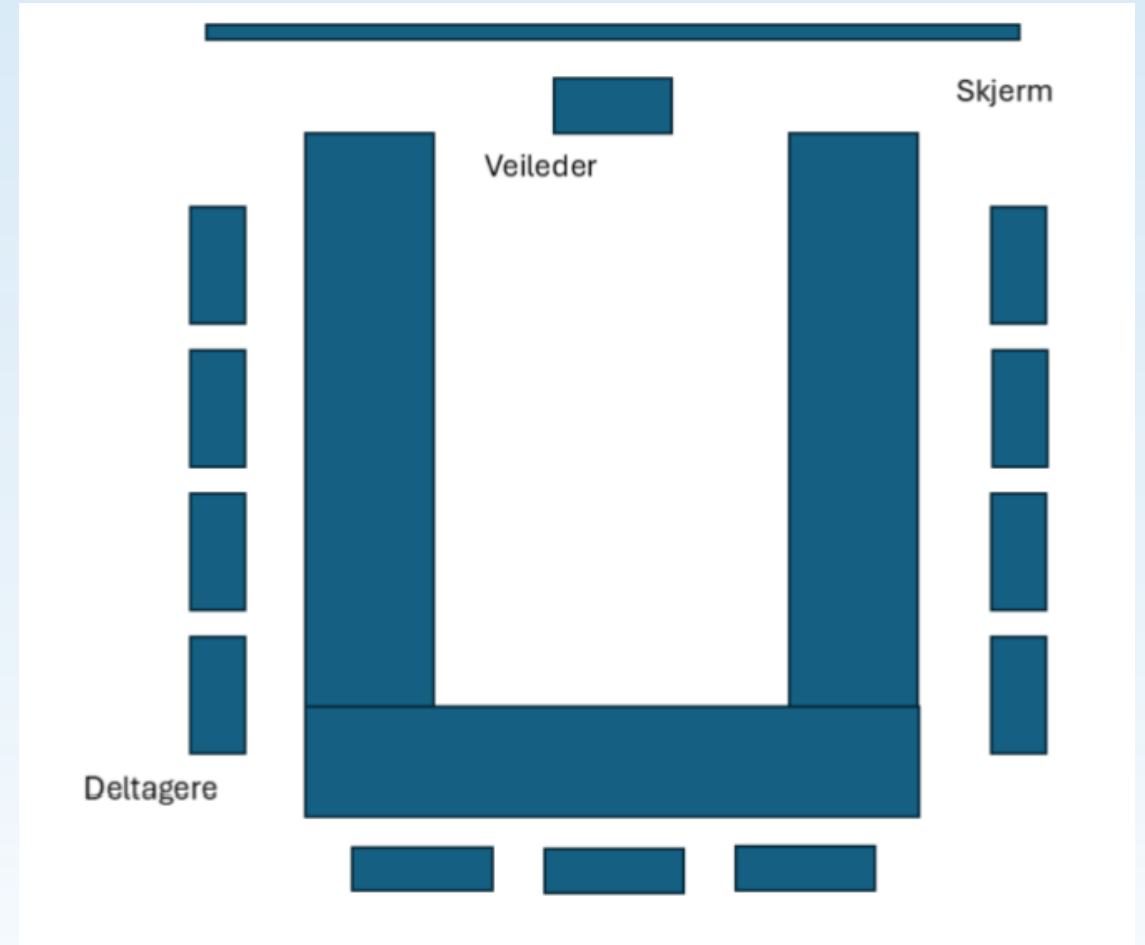
Møteromsoppsett

- Alle sitter og kan ha øyekontakt med hverandre
- Passer hvis alle skal snakke mye sammen og diskutere løsninger
- Mange må snu på hodet for å se veileders skjerm. Anstrengende



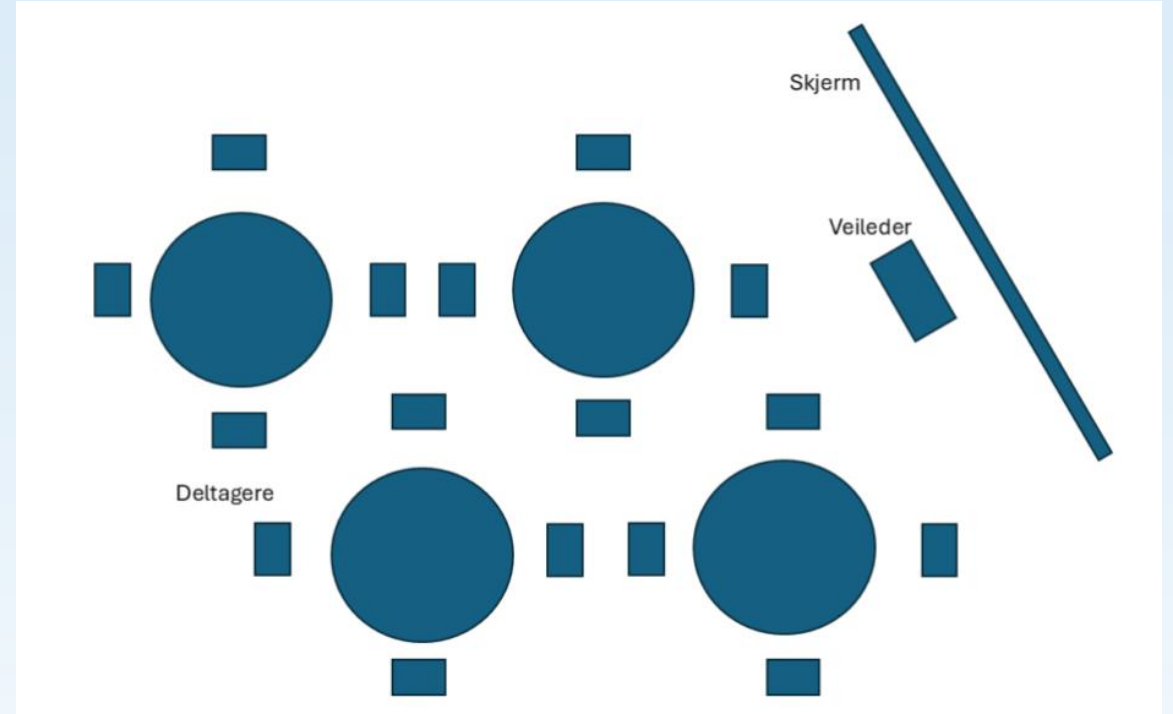
Hesteko

- Alle deltagere ser hverandre lett
- Avstanden mellom dem kan bli litt stor for samtaler
- Flere deltagerne slipper å snu på hodet for å se hovedskjermen
- Du som veileder får god øyekontakt med alle deltagere



Runde bord

- 3-6 deltagere rundt hvert bord er optimalt ved gruppearbeid
- Deltagerne rundt hvert bord får god kontakt
- Vanskelig å få øyekontakt med hver deltager for veileder
- De deltagerne som ikke ser rett mot skjerm må snu på hodet



Praktiske råd i undervisningen

- Forbered deg godt
- Skap gode forventninger
- Ha ekstra materiale i bakhånd
- Rydd opp i fysiske rammebetingelser
Toaletter, pauser, parkering, nødutganger
- Hold deltakerne aktive
La alle gjøre oppgaver (ferdighetstrening)
- Sørg for at det er ok å spørre
- Korte økter
- Begrense bruk av powerpoint
Vis PC, nettbrett, telefon direkte på storskjerm



Flere praktiske råd

- Ikke vær overivrig/overhjelp. La deltaker utføre selv
- Tenk igjennom hvor du gir veiledning
1:1 bør være på et sted uten forstyrrelser
- Vend deg mot deltaker(ne) når du snakker
slik at de kan se og høre deg tydelig
- Vær tydelig og gjenta gjerne spørsmål eller instruksjoner
- Ikke hjelp med å laste ned fra useriøse/ukjente nettsteder
- Ha forståelse for at deltaker kan være frustrert
Frustrasjonen er en reaksjon på manglende kontroll

Raushetsplikt

- Anerkjenn innsatsen og det de er gode på
- Skap engasjement med å gi ros og skryt
- Ta imot følelser og reaksjoner
- Vær åpen og mottagelig for tilbakemelding
- Ha det morsomt!



Typiske spørsmål

- Hva slags utstyr skal jeg velge (Android, iOs, Windows, Chromebook. MAC)
- Hvorfor er min PC så treg
- Noen e-poster er blitt borte
- Skriften er plutselig blitt for liten
- Kan jeg bruke en annen app på telefon mens jeg snakker i en telefonsamtale

4. Undervisningsressurser

Ressurspakke på seniornett.no

Datamanualer - Seniornett Norge

<https://www.seniornett.no/ressurspakker/tips-og-triks/>

- Datamanualer for nedlasting
Windows, Bank, Epost, Nettbrett, Bildebehandling, ...
- Kurshefter Gro og Bjørn
Fotobok, Nettbrett (iPad og Android), Apple-apper, Windows, ...
- Seniornett Nesodden
BankID, QR-koder, frigjør plass på tlf med Google foto
- Tønsberg
PC - kom i gang
- HelseNorge kurs
- Windows11

Nyttige ressurser

- Det ligger mange nyttige tips og triks på <https://www.seniornett.no/>
- 1881.no. Her kan man søke på ulike ting (adresse, tlf-nr, navn etc).
- Youtube. Øve på å søke på ting man er interessert i (f.eks. oppskrift på en matrett)
- Wikipedia eller Store Norske Leksikon
- Kurs på <https://www.digidel.no/>
- <https://www.sprakradet.no/sprakhjelp/Skriverad/Ordlistar/Datatermar/>

Flere nyttige ressurser

- Sikkerhet på nett <https://nettvett.no/kurs-old/sikkerhet-for-seniorer/>
- To-trinns bekreftelse (autentisering) <https://nettvett.no/2-trinns-bekreftelse/>
- Norsis <https://norsis.no/>
Der ligger også Slettmeg-tjenesten som kan være interessant når man føler seg krenket på nett

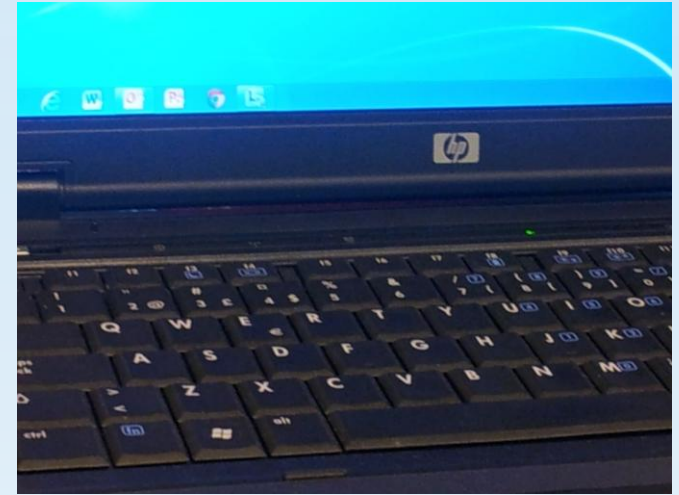
Seniornetts portal for veilederkurs

- E-læring (Web-kurs) med «eksamen» og kursbevis
- Blir som en repetisjon av dette kurset.
Du sitter for deg selv i det tempo som passer deg
- <https://kurs.seniornett.no/>
- Registrer deg der som veileder
 - Kursdeltaker-registrering
 - Bekrefte din e-post
 - Start kurset «Veilede med kvalitet»
 - Pålogging via knappen «Enroll now»
- De første 100 som gjennomfører kurset får en sekk

5. Relevante digitale ferdigheter

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HKDIR) har definert ulike nivåer på 5 ulike ferdighetsområder:

- Bruke og forstå
- Finne og behandle
- Produsere og bearbeide
- Kommunisere og samhandle
- Utøve digital dømmekraft



Ferdighetsområde: Bruke og forstå



På dette nivået skal en kunne

- Kjenne igjen og bruke de vanligste digitale begreper og grensesnittløsninger
- Kjenne til og forstå rutiner for sikker bruk av utstyr og tjenester
- Kjenne til forskjellige verktøy for kommunikasjon til ulike oppgaver
- Ta i bruk enkle verktøy og tjenester etter instruksjon/veiledning

Bruke og forstå - Detaljer

- Forklare fysiske knapper
- Kjenne til begreper
 - Program/app
 - Nettleser. Hvorfor er det ulike nettlesere. Hvilken skal man velge
 - Oppgavelinje
 - Skrivebord
 - Tekstbehandling
 - Sosiale medier
 - Faner i nettleser
- Forstå og bruke ikoner og symboler
 - Hva er ikoner
 - Hjemskjerm/startskjerm, ikoner, skrivebord
- Enkle innstillinger. Lyd og skriftstørrelse.
 - Skjermopløsning
 - Zoom

Bruke og forstå – Flere detaljer

- Hvor finner man apper eller programmer for å installere
 - Google play butikk
 - App Store
 - Microsoft Store
 - Last ned via nettleser
- Menyer på de ulike enhetene (PC, nettbrett, mobil på ulike plattformer)
- Finne programmer/apper man allerede har installert
 - Gruppere ikoner i mapper (tlf)
 - Navigere på enhet for å finne apper
- Åpne programmer og apper
 - Enkeltklikk – Dobbeltklikk (pc)
 - Trykk på ikon (brett og tlf)
 - Faste programmer på oppgavelinjen (pc).

Bruke og forstå – Flere detaljer, forts

- Pinkode og passord
 - 2-faktor-autentisering. Gode passord.
 - Pinkode/låsekode. Sim-pinkode vs låsekode
- Skjermlås
 - Ulike typer
 - Tidsperiode før skjermlås slår inn
- Virus. Hva er det. Hvordan beskytter vi oss
- Sosiale medier
 - Hva er dette
- Følge enkle instruksjoner i opplæringsprogrammer
Vis eksempel i Youtube ([Altibox TV – Fjernkontroll: Altibox-knappene, navigasjonsknappene, tilbake- og hjerteknappen - YouTube](#))

Ferdighetsområde: Finne og behandle

På dette nivået skal en kunne

- Hente relevant informasjon fra en kjent kilde
- Bruke nettleser og apper
- Skrive inn og redigere informasjon på offentlige og private tjenester



Finne og behandle - detaljer

- Koble seg til trådløst wifi-nettverk
- Bruke internett
Forklare hva det er.
- Finne informasjon på nett
 - Ulike nettlesere. Hva er en nettleser
 - Ulike søkemotorer. Gode søkeord
 - «Å google»
 - Finne en person på sosiale medier
 - Finne telefonnr
 - Finne kurs
 - Lese nettaviser
- Bruke apper (på tlf og brett)

Finne og behandle - detaljer, forts

- Netttbank
Generisk netttbank <https://banksim.hkdir.no/>
- Relevante nettsteder
Bruk relevante lokale nettsteder, f.eks. egen kommune
- Enkel bruk av Epost
 - Forklare hva epost er.
 - Grunnleggende funksjoner
 - Mer avansert inngår i «Kommunisere og samhandle»
 - Ulike epost-programmer og leverandører
 - Synkronisering mellom enheter

Finne og behandle - detaljer, forts

- Bruke offentlige tjenester (NAV, Skatteetaten, osv)
 - Logge inn
 - Navigere
 - Evt. fylle ut digitalt skjema
- Forstå hva KI kan brukes til
- Bruke verktøy for kunstig Intelligens (KI) på en enkel måte

Ferdighetsområde – Produsere og bearbeide

På dette nivået skal en kunne

- Legge inn bilder, tekst og annet innhold ved bruk av forskjellige kilder
- Bruke sosiale medier
- Bruke betalingsterminaler og vipps
- Bruke KI
- Handle på nett



Produsere og bearbeide - detaljer

- Kjøpe varer og tjenester
 - Hengelås (<https>)
 - Sjekk at butikken er seriøs
 - Lagre så lite info som mulig i nettbutikken (spesielt betalingskort)
 - Bruk kredittkort og ikke debetkort
- Bruke Vipps
 - Legge inn appen
 - Koble seg på telefonnr/bankkonto
 - Bruke (Sende, be om, Pålogging andre nettsteder, betale regninger)
- Bruke KI-verktøy til å lage tekster og bilder

Produsere og bearbeide – detaljer, forts

- Sosiale medier
 - Opprett eller vis profil på Sosiale Medier (f.eks. Facebook)
 - Posting av innlegg
 - Varsler
- Produkter for kontorstøtte
Microsoft Office, LibreOffice, OnlyOffice, Wordpad, Google Docs
- Legge inn bilder i et dokument
 - Hente bilder fra ulike kilder
 - Redigere i office-program

Ferdighetsområde: Kommunisere og samhandle

På dette nivået skal en kunne

- Kommunisere i ulike kanaler med én eller flere personer
- E-post
- Kalender



Kommunisere og samhandle - Detaljer

- Meldingssystemer (Messenger, SMS, Whatsapp, Snapchat, Instagram ...)
- Forklare deling, posting og kommentere innlegg på Sosiale Medier
- Bruke kalender. Fortelle om funksjonalitet.
 - Gruppekalendar
 - Varsler
 - Synkroniserer mellom PC og mobil/nettbrett
- Bruke epost avansert
 - Svare til avsender eller alle
 - Håndtere mapper
 - Vedlegg
 - Kopi / Blindkopi
 - Flere epostadresser i samme epostprogram

Kommunisere og samhandle – Detaljer, forts

- Videosamtale/konferanse
 - Teams/Zoom
 - Hvordan bli med i et møte man blir invitert til
 - Hvordan invitere til møte

Ferdighetsområde: Utøve digital dømmekraft

- Kjenne til enkle regler for kildekritikk
- Kjenne til opphavsrett og personvern
- Kjenne igjen svindel
De 3 svindeltypene



Kildekritikk

Store norske leksikon → Samfunnsfag → Forskningsmetode

Kildekritikk er en metode for å ikke bli lurt til å tro eller dele noe som ikke er sant. Hvor kommer opplysningene fra? Er det sannsynlig at opplysningene stemmer?

TROVERDIGHET - Er kilden til å stole på?

Ser du hvem som har skrevet innholdet? Er det noen som kan saken godt? Er personen navngitt? Om kilden er anonym, må du undersøke om andre kilder sier det samme.

OBJEKTIVITET - Er kilden nøytral?

Hvorfor skriver kilden om saken? Kan de ha interesser som påvirker innholdet? Dersom kilden skriver om seg selv eller noe de har egen interesse av, er det ofte ikke objektivt og det kan være reklame. Sjekk om andre kilder sier det samme eller kanskje det motsatte.

NØYAKTIGHET - Finner du spor av juks/slurv/unøyaktighet?

Ser teksten gjennomarbeidet ut? Er opplysningene presise? Sjekk opplysningene mot andre kilder som virker seriøse. Sier de det samme?

EGNETHET - Finner du svarene du trenger?

Er dette den beste kilden for å finne ut av det du lurte på? Skriver kilden om det du er på jakt etter eller handler teksten om noe litt annet?

snl.no/kildekritikk



STORE NORSKE LEKSIKON

Utøve digital dømmekraft - Detaljer

- Vurdere kilder - Kildekritikk
 - Avsender/nettsted.
 - Dato. Er «nyheten» fortsatt relevant
 - Spøk. Mye er ment som spøk og skal ikke tas alvorlig
 - Vurdere personvern og opphavsrett ved deling, posting og kommentering
 - Kan du publisere et bilde av en tilfeldig person?
 - Kan du publisere et "tilfeldig" bilde av en gruppe personer?
 - Bilder av barn
 - Tillatelse av den personen som er på bildet dersom du poster
- Se detaljer: <https://www.seniornett.no/wp-content/uploads/2017/12/Noen-ting-du-b%C3%B8r-vite-om-opphavsrett.pdf>



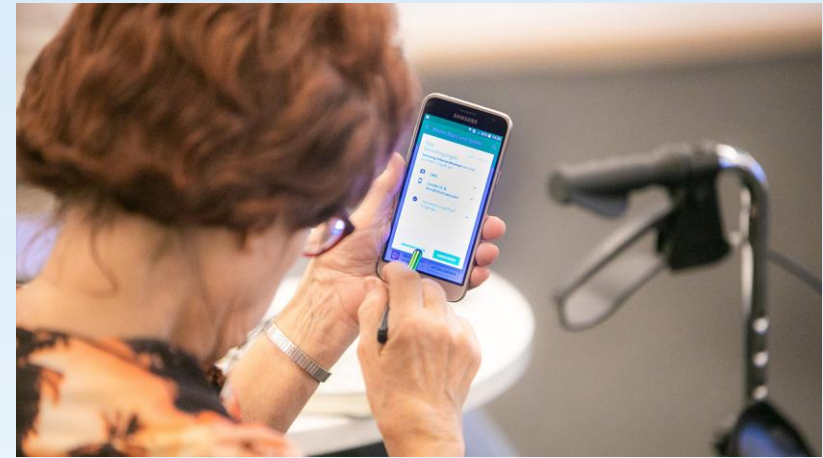
Digitale ferdigheter - Andre relevante temaer

- Mobilabonnement
 - Datamengde
 - Tilleggstjenester
- QR-koder
- Skylagring av bilder og dokumenter
 - Organisering i album
 - Fotobok
- Se TV på PC
 - Strømmetjenester
 - Se direkte-tv tidsforskyvet
- Podkast
- Reiseplanlegger



Noen viktige sikkerhetsferdigheter deltakerne bør bli minnet på

- Sjekk faktisk avsender i E-post
- Vær skeptisk til å gi fra deg personopplysninger
- Bruk 2-trinn pålogging
- Aldri logg inn via lenker, bruk alltid nettleser eller app





Digital kunnskap er
ferskvare!



Til slutt

Lykke til med veiledning!

- Vi som jobber sentralt er på jobb for dere
Det er bare å kontakte oss hvis dere trenger hjelp eller støtte
- Datahjelpen kan hjelpe
Ring gjerne under 1:1 undervisning

