

Varslingsrutiner Seniornett

Vedtatt i landsstyre 22.10.2025

Seniornett Norge ønsker å fremme en åpen kultur der alle føler seg trygge på å si ifra om kritikkverdige forhold. Det skal være lav terskel for å varsle om brudd på etiske retningslinjer, lover og regler eller andre alvorlige forhold (ref. arbeidsmiljøloven § 2 A-1, Rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten).

Før du varsler

Hovedregelen i Seniornett er at utfordringer og problemer søkes løst på lavest mulig nivå i organisasjonen, fortrinnsvis i dialog med/mellom dem det gjelder. Dersom dette ikke er mulig, eller saken er av en slik karakter at dette ikke er hensiktsmessig eller naturlig, kan det varsles i hht. rutinen beskrevet her.

Hva kan det varsles om?

Varsling gjelder forhold som er:

- I strid med lover og regler
- Brudd på Seniornetts etiske retningslinjer
- Brudd på allment aksepterte etiske normer

Eksempler:

- Diskriminering, mobbing, trakassering
- Misbruk av makt eller posisjon
- Økonomisk mislighold, korrupsjon
- Uforsvarlig arbeidsmiljø
- Brudd på personvern, taushetsplikt eller sikkerhet

Hva kan det ikke varsles om?

Varslingsrutinen omfatter ikke:

- Faglig uenighet
- Prioriteringer og beslutninger i organisasjonen
- Personlige preferanser eller antipatier

Slike forhold må håndteres direkte med involverte parter.

Hvem kan varsle?

- Ansatte, innleide, frivillige, medlemmer eller andre kan varsle om kritikkverdige forhold i Seniornett.
- Anonyme varsler frarådes, da de gjør rettferdig behandling vanskelig. Alle varsler behandles konfidensielt.
- Det er mulig å ta en uforpliktende samtale med varslingsutvalget før man eventuelt varsler. Denne samtalen vil ikke dokumenteres.

Hva er et varsel?

Et varsel er en melding om et kritikkverdig forhold, helst skriftlig, men det kan også være muntlig.

Varselet sendes til:

 varsel@seniornett.no

 Eller ved direkte kontakt med en av representantene i varslingsutvalget

Et varsel bør inneholde:

- Hva/hvem varselet gjelder (observert og opplevd)
- Navn på den som varsler
- Dato for varsling
- Tid og sted for forholdet
- Eventuell dokumentasjon eller vitner

Varslingsutvalget

Varslingsutvalget i Seniornett består av:

- Landsstyrets leder
 - Generalsekretær
 - Verneombud
-  Kontaktinformasjon oppgis ved behov

Habilitet og ekstern bistand

- Utvalget vurderer sin habilitet i hver sak. Ved eventuell inhabilitet trer vedkommende til side.
- Ved behov, kan eksterne ressurser bistå i behandlingen og håndteringen av varselet.

Behandling av varselet

- Varslingsutvalget behandler saken konfidensielt og involverer færrest mulig.
- Varsler får skriftlig bekreftelse ved mottak av varselet.
- Så langt som mulig skal varsler også få tilbakemelding om hvilket utfall saken får.
- All dokumentasjon oppbevares sikkert og slettes i hht. personvern- og datasikkerhets-lovgivning (GDPR).
- Prinsippet om kontradiksjon vil alltid følges – alle parter skal få uttale seg, både den som varsler og alle det varsles om.
- Samtlige involverte i en varslingssak skal beskyttes og være trygge, både den som varsler og de det varsles om. Seniornett har nulltoleranse for gjengjeldelse mot varsler eller involverte.

Avvergingsplikt (Straffeloven § 196 – Avvergingsplikt) gjelder også i Seniornett

Enhver har plikt til å forsøke å avverge alvorlige straffbare handlinger og må derfor melde ifra til myndigheter ved kjennskap til noe slikt. Avvergingsplikten gjelder alle, til enhver tid, og opphever eventuell taushetsplikt og taushetserklæring signert i Seniornett.