

Møte 8/25

Møte avholdt: Dronningens gate 6 og Teams

Til stede: Styreleder Sturla Bjerkaker, nestleder Trine Christensen, Kristi Odéen, Inger Aarvig, Lisbeth Johansen, Tore Vimme, ansatt-representant Pia Boholm og generalsekretær Hanni Winsvold Petersen.

Gunvor Holst deltok via Teams.

Kirsten Moe, kontorsjef og nestleder i administrasjonen, var til stede under hele møtet.

Forfall: Eivind Thoresen

Sak 56/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak: Innkalling og saksliste er godkjent.

Sak 57/25 Protokoll fra møte 7/25

Vedtak: Protokoll 7/25 er godkjent.

Sak 58/25 Status Seniornett Norge

Pia Boholm gikk igjennom en oppdatert oversikt over antall lokalforeninger, medlemsvekst og hvordan vi ligger an over hele landet.

Pr. 10. desember har vi 196 lokalforeninger.

Nettotilvekst på medlemmer så langt i år er på 457 – en god økning fra forrige landsstyremøte og langt bedre enn på samme tid i fjor.

Generalsekretær orienterte om brev til generalsekretær og styreleder fra to lokalforeninger, med innspill til drift og organisering av arbeidet i Seniornett. Henvendelsen er besvart.

Vedtak: Statusgjennomgang tas til orientering.

Sak 59/25 Regnskap 10/2025 og prognose 2025

Kirsten Moe gikk igjennom regnskap per oktober 2025 og prognose for hele året.

Totalt driftsinntekter for januar til oktober 2025 er på 10 304 120 kroner. Dette er 93 370 kroner høyere enn budsjettet for perioden.

Totalt driftskostnader for samme periode ligger 730 131 kroner lavere enn budsjettet. Foreløpig prognose for 2025 viser et driftsresultat på 63 138 kroner, som er 189 439 kroner høyere enn budsjettet for 2025. Blir årsresultatet som prognosen, vil vi ikke gå med det planlagte underskuddet på 126 301 kroner i 2025, men isteden kunne øke vår egenkapital.

Vedtak: Landsstyret tar regnskap 1- 10 2025 og prognose for hele året til orientering.

Sak 60/25 Budsjettforslag 2026

Hanni Petersen gikk igjennom budsjettforslag for 2026.

I budsjettet er det tatt høyde for en generell prisvekst på 2,7 prosent, og en lønnsvekst på 4 prosent.

Stillingene i administrasjonen forblir uendret, med fem fulltidsstillinger, en på 50 prosent og en på 13 prosent.

På inntektssiden er det budsjettet med 5 000 000 kroner i driftstilskudd fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. Inntekt fra medlemskontingent er økt med 565 000 kroner, da kontingent økes fra 400 kroner til 450 kroner i 2026. Videre er det budsjettet med en inntekt på nær 700 000 kroner fra Navs tilskuddsordning for landsdekkende pensjonistorganisasjoner.

I kostandsbudsjettet er følgende områder vektlagt spesielt: Regionale samlinger for lokalforeningene, lederkonferanse, synliggjøring og videre utgivelser av to magasinutgaver. Oppfølging av operative handlingsplaner (se sak 61/25) er bakt inn i disse tallene.

Det er lagt opp til et overskudd på 6 348 kroner i 2026.

Vedtak: Landsstyret godkjenner budsjett-forslaget for 2026.

Sak 61/25 Operative handlingsplaner til strategi for Seniornett 2025-2030

I forlengelsen av at Strategiplan for Seniornett 2025-2030 ble vedtatt på landsmøte i mai, ble det nedsatt fire arbeidsgrupper, som i sommer og høst har jobbet med følgende operative handlingsplaner:

- Seniornetts kommunikasjonsplan 2026-2030
- Seniornetts kommuneplan 2026-2030
- Seniornetts rekrutteringsplan 2026-2030
- Seniornetts forenings- og frivillighetsplan 2026-2030

Landsstyret gikk igjennom og diskuterte innholdet i de fire handlingsplanene, samt hvordan de endelige planene kan distribueres og implementeres i hele organisasjonen.

Landsstyret mener handlingsplanene er innholdsrike og består av mange gode tips, råd og «oppskrifter» på hvilke tiltak som kan iverksettes, både sentralt og lokalt, for at vi som organisasjon skal nå våre strategiske mål. Planene i sin nåværende form, er imidlertid for omfattende, ordrike og dessuten overlappende med hverandre.

Landsstyret ønsker at jobber videre med planene og utarbeide et forslag hvor de kan sys sammen, forenkles og systematiseres. Forslaget fra AU blir behandlet på første landsstyremøte i 2026 (18. februar).

Videre er landsstyret enige om at distribusjon og implementering av planen(e) har startskudd ved at de «lanseres» på vinterens lederkonferanse (2. mars) og at de(n) deretter legges på ressurspakka på seniornett.no, informeres om i Foreningsnytt mm.

Vedtak: Landsstyret ber AU sammenfatte forslagene til handlingsplaner til ett felles dokument på landsstyremøtet 18. februar 2026, og den endelige versjonen lanseres på lederkonferansen i mars 2026.

Sak 62/25 Magasinet Seniornett – leserundersøkelse, budsjett og organisering

Hanni Petersen gikk igjennom hovedfunnene fra høstens leserundersøkelse av Seniornett-magasinet (357 respondenter):

- 65 prosent leser nesten alt innholdet i magasinet
- 77 prosent bruker en time til flere timer på å lese magasinet
- 92 prosent mener innholdet er nyttig og svært nyttig for dem
- 63 prosent mener magasinet gjør dem tryggere i bruk av digitale verktøy
- 92 prosent lærer noe nytt av magasinet
- På en skala fra 1 til 5 lander utvalget på 4,2 på hvor fornøyde de er totalt sett med magasinet
- På en skala fra 1 til 5 lander utvalget på 3,8 på hvor viktig magasinet er for deres medlemskap i Seniornett

Landsstyret gir anerkjennelse og skryt til magasingruppen i Seniornett for sitt solide arbeid gjennom lang tid og med et godt produkt.

Videre er landsstyret samstemte i sitt ønske om å fortsette med to utgivelser av magasinet også i 2026. Magasinet representerer en viktig informasjonskanal for Seniornett og er dessuten god reklame for rekruttering og synliggjøring.

I budsjettforslaget for 2026 er det satt av 450 000 kroner til produksjon/trykk og distribusjon av magasinet.

Landsstyret diskuterte og gikk inn for følgende endringer av magasinet organisering:

- Generalsekretær (GS) skal fra og med 2026 ha det formelle og operative redaktøransvar for magasinet og benytter medarbeidere i administrasjonen for å fylle magasinet med innhold og å produsere det.
- Det etableres et redaksjonsråd av frivillige som møtes et par-tre ganger i året (gjørne digitalt) for å diskutere magasinet innhold, komme med ideer og eventuelt også skrive noen av artiklene. Medlemmer av dagens magasingruppe inviteres til å være med i redaksjonsrådet.
- Det etableres en «pool» med tilknyttede frivillige frilansere og skribenter rundt om i lokalforeningene. Medlemmer av dagens magasingruppe inviteres til å være med i denne poolen.
- Omorganiseringen evalueres etter ett år, med tanke på om magasinet skal videreføres og i hvilken form.

Vedtak: Landsstyret slutter seg til omorganiseringen gjengitt i kulepunktene foran. Generalsekretær er heretter både formelt og operativ redaktør for magasinet.

Sak 63/25 Nye rutiner for godkjenning av protokoll fra LS-møter

Lisbeth Johansen hadde i forkant av møtet sendt inn et forslag om at rutinene for godkjenning og signering av protokoll fra landsstyremøtene endres.

Landsstyret diskuterte følgende prinsipper og endringer:

- Utkast til protokoll sendes landsstyremedlemmene som deltok på landsstyremøtet – senest 3-tre virkedager etter møtet.
- Landsstyremedlemmene leser igjennom, kommenterer ved behov og godkjenner deretter protokollen via e-post – senest 3-tre virkedager etter at de har mottatt den.
- Protokollen sendes deretter ut til landsstyremedlemmene for elektronisk signering.
- Den signerte protokollen legges ut på ressurspakka på seniornett.no (område med innlogging) straks den er signert.

Vedtak: Landsstyret vedtar nye rutiner beskrevet ovenfor for godkjenning og signering av protokoll fra landsstyremøtene.

Sak 64/25 Orienteringer fra administrasjonen

Hanni Petersen og Kirsten Moe orienterte:

- Nytt nettsted seniornett.no
- Diverse samarbeid – Senter for aldersvennlig Norge og pilot, den digitale spaserstokken og Pensjonistforbundet, Nasjonalt senter for aldring og helse, KS og webinar.
- Møte i HOD – 60 millioner-potten
- Politikk – høring i KFK om statsbudsjettet, møte med Kai Steffen Østensen i november og møte med Karianne Tung 10. februar 2026
- Ny ambassadør – Erik Sæther?
- Ny vervebrosjyre

Sak 65/25 Eventuelt

Landsstyret diskuterte generelle problemstillinger rundt honorering av veiledere og frivillige i Seniornett, og om det er behov for felles retningslinjer og anbefalinger om dette i organisasjonen.

Vedtak: Honorering og godtgjøring av veiledere og frivillige er noe lokalforeningene bestemmer over selv, og må vurdere på egenhånd og ut ifra den økonomiske situasjonen og behovene lokalt. Det er ikke ønskelig at administrasjonen presenterer anbefalinger eller retningslinjer om dette, og det er heller ikke ønskelig med en «byråkratisering» denne problemstillingen.




Hanne Petersen (15. des.. 2025 14:42:34 GMT+1)

Tore Vimme

Tore Vimme (15. des.. 2025 13:38:41 GMT+1)

Gunvor Holst

Gunvor Holst (15. des.. 2025 11:45:43 GMT+1)



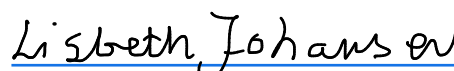
Trine Christensen (17. des.. 2025 14:40:17 GMT+1)



Kristi Odeen (17. des.. 2025 14:41:16 GMT+1)



Inger Aarvig (15. des.. 2025 13:50:31 GMT+1)



Lisbeth Johansen (15. des.. 2025 21:02:46 GMT+1)